



PRESIDENCIA MUNICIPAL
YURIRIA, GTO

OFICIO NO.- SHAY/18-21/1518.
ASUNTO.- CITATORIO.
YURIRIA, GTO.; A 26 DE AGOSTO DEL AÑO 2020.

**GACETA MUNICIPAL.
ENCARGADO DE LA PAGINA.
DE INTERNET OFICIAL DEL MUNICIPIO.
YURIRIA, GTO.
P R E S E N T E:**

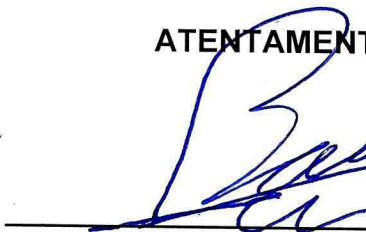

El que suscribe **Lic. Raúl Núñez Duran**, en mi carácter de **Secretario del H. Ayuntamiento**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 63 de la Ley Orgánica Municipal, convoco a **Usted** a la **Octogésima Primera Sesión de Tipo Extraordinaria**, misma que se llevará a cabo este **Jueves 27 de Agosto del 2020**, a las **13:00 horas**, en las instalaciones de la Casa de la Cultura ubicada en la calle Nicolás Navarrete #7 zona Centro de Yuriria, Gto; bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración legal de quórum.
- 2.- Instalación legal de la Sesión.
- 3.- Lectura y aprobación de la Orden del Día.
- 4.- Análisis y en su caso de aprobación, firma del acta Octogésima Sesión de Tipo Ordinaria.
- 5.- Se hace del conocimiento el Oficio: PROM 036/2020, suscrito por la M.S.P. Ana María Vargas Martínez.
- 6.- Análisis del Oficio s/n de fecha 25 de agosto del 2020, suscrito por el C. Julio Cesar Cortes Hernández.
- 7.- Análisis del Oficio s/n de fecha 25 de agosto del 2020, suscrito por el C. Jorge García Rosales.
- 8.- Análisis del Oficio s/n de fecha 25 de agosto del 2020, suscrito por el C. José Daniel García Rosales.
- 9.- Análisis y discusión sobre la ejecución y cumplimiento de los acuerdos de ayuntamiento número **13** inciso "c" de la orden del día de la Septuagésima Primera Sesión de tipo Ordinaria de fecha 20 de abril del 2020 y acuerdo de ayuntamiento número **7** de la orden del día de la Septuagésima Quinta Sesión de tipo Ordinaria de fecha 26 de junio del 2020.
- 10.- Cumplimiento al acuerdo número 23 de la Sesión Octogésima de Tipo Ordinaria de fecha 19 de Agosto del 2020, por lo que se atenderán y dará uso de la voz al C. Pedro Salazar Pérez. Para efectos de que exponga sus quejas u observaciones.
- 11.- Clausura de la Sesión.

Sin otro particular, me despido de **Usted** no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. RAÚL NÚÑEZ DURÁN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.