



PRESIDENCIA MUNICIPAL
YURIRIA, GTO

OFICIO NO.- SHAY/18-21/0931
ASUNTO.- CITATORIO.
YURIRIA, GTO.; A 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019.

GACETA MUNICIPAL
ENCARGADO DE LA PAGINA
DE INTERNET OFICIAL DEL MUNICIPIO.
YURIRIA, GTO.
P R E S E N T E:

El que suscribe Lic. Raúl Núñez Duran, en mi carácter de **Secretario del H. Ayuntamiento**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 63 de la Ley Orgánica Municipal, convoco a **Usted** a la **Sexagésima Sesión de Tipo Ordinaria**, misma que se llevará a cabo este **Martes 31 de Diciembre del 2019**, a las **13:00 horas**, en el salón de cabildos de esta Presidencia Municipal, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración legal de quórum.
- 2.- Instalación legal de la Sesión.
- 3.- Lectura y aprobación de la Orden del Día.
- 4.- Análisis y en su caso de aprobación, firma, de las Actas correspondientes a las Quincuagésima Cuarta Sesión de Tipo Privada, Quincuagésima Quinta Sesión de Tipo Extraordinaria, Quincuagésima Sexta Sesión de Tipo Privada, Quincuagésima Séptima Sesión de Tipo Extraordinaria, Quincuagésima Octava Sesión de Tipo Ordinaria y Quincuagésima Novena Sesión Extraordinaria.
- 5.- Se hace del conocimiento el oficio No. CMY-842/2019, suscrito por la Lic. Mónica García Zavala, Encargada de Despacho de Contraloría Municipal, y en su caso se acuerde lo conducente.
- 6.- Análisis y en su caso aprobación de la Octava Modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2019.
- 7.- Análisis y en su caso aprobación de Iniciativa al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2020.
- 8.- Análisis y aprobación de la 5ta. Modificación al Presupuesto General de Ingresos y Egresos 2019. Del "SMDIF" de Yuriria, Gto.
- 9.- Análisis y aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos 2020. Del "SMDIF" de Yuriria, Gto.
- 10.- Análisis y en su caso de aprobación del apoyo para cubrir los gastos que se generan del Sr. Ramón Orozco López y su hijo Felipe Orozco Uribe por tenerlos en Casa Mayor en Salamanca, Gto.
- 11.- Asuntos generales.
- 12.- Clausura de la Sesión.

Sin otro particular, me despido de **Usted** no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

