



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
YURIRIA, GTO

OFICIO NO.- SHAY/18-21/1660.  
ASUNTO.- CITATORIO.  
YURIRIA, GTO.; A 21 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020.

GACETA MUNICIPAL.  
ENCARGADO DE LA PAGINA.  
DE INTERNET OFICIAL DEL MUNICIPIO.  
YURIRIA, GTO.  
P R E S E N T E:

El que suscribe **Lic. Raúl Núñez Duran**, en mi carácter de **Secretario del H. Ayuntamiento**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 64 de la Ley Orgánica Municipal, convoco a **Usted** a la **Octogésima Séptima Sesión de Tipo Extraordinaria**, misma que se llevará a cabo este **miércoles 21 de octubre del 2020**, a las **11:00 horas**, en el salón de cabildos de esta Presidencia Municipal, bajo la siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración legal de quórum.
- 2.- Instalación legal de la Sesión.
- 3.- Lectura y aprobación de la Orden del Día.
- 4.- Se hace del conocimiento el **oficio número 10294** de fecha 15 de octubre del año 2020.
- 5.- Se hace del conocimiento el **oficio número 10299** de fecha 16 de octubre del año 2020.
- 6.- Se hace del conocimiento la **Circular núm. 251** de fecha 16 de octubre de 2020, para qué dentro del término de 20 días hábiles, remitan sus propuestas y observaciones a la Secretaría General del Congreso del Estado.
- 7.- Se hace del conocimiento la **Circular núm. 252** de fecha 15 de octubre de 2020, mediante la cual el Congreso del Estado formula recomendación sobre los montos máximos de las remuneraciones de los integrantes de los ayuntamientos del Estado de Guanajuato para el ejercicio 2021.
- 8.- Se hace del conocimiento el informe bimestral de actividades de la Contraloría Municipal correspondiente al periodo Julio-Agosto 2020, suscrito por el Lic. José Miguel Gómez Núñez, Encargado de Contraloría Municipal.
- 9.- Análisis y en su caso designación de Encargado de Contraloría Municipal.
- 10.- Análisis y en su caso Aprobación de la reactivación del reloj checador de la Administración Municipal de Yuriria, Guanajuato, suscrito por el L.E. Sergio Durán Martínez, Encargado de la Jefatura de Recursos Humanos.
- 11.- Se hace del conocimiento el Oficio: **CCY102/2020**, suscrito por el Arq. Álvaro López Sánchez, Encargado de Despacho de la Dirección de Casa de la Cultura.
- 12.- Clausura de la Sesión.

Sin otro particular, me despido de ~~Usted~~ no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATEXTAMENTE

LIC. RAÚL NÚÑEZ DURÁN  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.